



# Checkliste für Ihre Endredaktion

## Vor der Endredaktion

- Inhaltliche Korrekturen abschließen
- Rechtschreibprüfung durchführen
- Zeichensetzung kontrollieren
- Doppelte Leerzeichen ersetzen
- Literaturverzeichnis und Nachweise kontrollieren
- Silbentrennung aktivieren

## Während der Endredaktion

- Deckblatt kontrollieren
- Abstract ergänzen
- Eidesstattliche Erklärung einfügen
- Layout kontrollieren (Zeilenabstand, Schriftgröße, Seitenrand, etc.)
- Inhaltsverzeichnis aktualisieren
- Weitere Verzeichnisse aktualisieren
- Word-Dokument als PDF speichern

## Nach der Endredaktion

- Zusatzmaterialien beilegen
- Formulare drucken und ausfüllen
- Formulare und Abschlussarbeit unterschreiben
- Abgabe feiern

